



UNIONE DEI COMUNI DEI MONTI DAUNI

Comuni di Accadia – Bovino – Deliceto - Monteleone di Puglia - Orsara di Puglia – Rocchetta Sant'Antonio - Sant'Agata di Puglia
(Provincia di Foggia)

Regione **Puglia**

Provincia **Foggia**

LA GIUNTA DELL'UNIONE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA DELL'UNIONE
N.2 del 30/03/2021

OGGETTO: EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19. DISCIPLINA SEDUTE DELLA GIUNTA DELL'UNIONE IN VIDEOCONFERENZA DURANTE L'EMERGENZA.

L'anno **duemilaventuno**, il giorno **trenta**, del mese di **marzo**, alle ore 16.00, presso la sede del Comune di Bovino in Piazza Municipio, 12/13 e in videoconferenza, si è riunita la Giunta dell'Unione in sessione ordinaria. La Giunta è presieduta dal Sindaco Vincenzo NUNNO, Presidente dell'Unione, con la partecipazione dei sottoelencati assessori:

NUNNO VINCENZO	PRESIDENTE	PRESENTE
CAMPESE GIOVANNI	ASSESSORE	PRESENTE IN VIDEO
DE MUTIIS CATERINA	ASSESSORE	ASSENTE
LECCE TOMMASO	ASSESSORE	PRESENTE IN VIDEO
NATALE ADRIANA	ASSESSORE	PRESENTE IN VIDEO
CIRCIELLO POMPEO	ASSESSORE	PRESENTE IN VIDEO

Ne risultano presenti n.5 e assenti n.1.

Partecipa alla seduta il Segretario dell'Unione dei Comuni Dott.ssa COTOIA Graziella.
Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA DELL'UNIONE

VISTI gli artt. 46, 47 e 48 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267/2000, recanti disposizioni in materia di nomina, composizione e competenze della Giunta;

RICHIAMATA la normativa statale e regionale relativa alle misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

PRESO ATTO della necessità di contribuire, per quanto possibile, alle misure di contenimento del virus Covid-19, a scopo preventivo e di tutela dell'igiene e della salute pubblica, in attuazione dei DPCM 4/3/2020 e 8/3/2020 e delle Ordinanze del Presidente della Regione Puglia, tenendo le riunioni istituzionali medesime, quando possibile, in modalità a distanza attraverso l'ausilio delle tecnologie informatiche e della telecomunicazione;

CONSIDERATO che risulta necessario, al fine di favorire una maggiore efficacia e tempestività dell'azione amministrativa di questo Ente, definire linee guida relative alla attività degli organi politici, quali lo svolgimento delle sedute della Giunta, con modalità telematica;

CONSIDERATO che questo Ente si avvale *ad interim* del Segretario del Comune di Bovino, titolare di sede di segreteria convenzionata tra tre Comuni distanti tra loro (Bovino, Casalvecchio di Puglia e Casalnuovo Monterotaro);

CONSIDERATO che:

- l'essenza del metodo collegiale consiste nella possibilità, per i legittimati, di discutere in dibattito e votare simultaneamente sulle materie all'ordine del giorno, mentre la compresenza fisica dei legittimati in uno stesso luogo di riunione rappresenta un mero presupposto perché possano darsi discussione e votazione simultanee;
- la detta compresenza fisica è un presupposto non più indispensabile per assicurare il risultato sopra descritto e, più in generale, il pieno rispetto di tutte le forme procedurali stabilite dalla legge per la costituzione, lo svolgimento e la verbalizzazione delle riunioni degli organi collegiali comunali, se si considera il grado di interazione tra persone site in luoghi diversi, contigui o distanti, che l'evoluzione tecnologica dei mezzi di collegamento audio/video oggi può consentire;

RITENUTA la liceità di una disposizione che preveda la possibilità che la riunione dell'Organo esecutivo si svolga con intervenuti dislocati in più luoghi, contigui o distanti, audio/video collegati, a condizione che siano rispettati il metodo collegiale e i principi di buona fede e di parità di trattamento dei componenti;

RITENUTO, in particolare, necessario che:

- sia consentito al Presidente della Giunta di accertare l'identità e la legittimazione degli intervenuti, regolare lo svolgimento dell'adunanza, constatare e proclamare i risultati della votazione;
- sia consentito al Segretario verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi accaduti durante la riunione oggetto di verbalizzazione;
- sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione e alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno;
- tutti i componenti dell'organo collegiale abbiano accesso a strumenti di telecomunicazione che consentano la partecipazione a distanza;

DATO ATTO CHE la seduta in modalità telematica si considera svolta nella sede istituzionale dell'Unione;

RITENUTO che l'introduzione di disposizioni che prevedono e regolano le sedute in videoconferenza, che richiamano al rispetto dei principi sopra ricordati e che ne descrivono le modalità di attuazione, è necessaria al fine di fornire in via preventiva adeguata informazione agli assessori circa le modalità di tenuta delle riunioni e di intervento alle medesime, nonché al fine di regolare il comportamento dei ruoli e delle figure di supporto previste dalla legge o chiamate a questo scopo dalla Giunta stessa o dal Presidente;

RITENUTO che, non essendo stato adottato il regolamento di funzionamento della Giunta, il Segretario può curare la verbalizzazione dei lavori, ai sensi dell'art. 97 TUEL, riportando nel corpo dell'atto deliberativo lo svolgimento della seduta in videoconferenza;

RITENUTA l'urgenza di provvedere al fine di approntare gli strumenti di garanzia di funzionalità dell'Organo esecutivo anche in presenza delle restrizioni indicate dai DPCM in materia di contrasto al virus COVID-19;

VISTI il parere favorevole in merito alla regolarità tecnica espresso dal responsabile del settore competente ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs.n.267/2000;

DATO ATTO che si prescinde dal parere di regolarità contabile in quanto il presente atto non comporta assunzione di impegno di spesa né riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

Con voti unanimi e palesi, espressi nei modi e forme di legge,

DELIBERA

1. Di **APPROVARE** la premessa narrativa dichiarandola parte integrante e sostanziale del dispositivo di cui al presente provvedimento.
2. Di **APPROVARE** le seguenti linee guida:
 - il Presidente, gli Assessori e il Segretario dell'Unione possono partecipare alla Giunta dell'Unione in audioconferenza, videoconferenza e/o teleconferenza da luoghi diversi dalla sede istituzionale dell'Unione;
 - qualora la seduta di Giunta sia tenuta facendo ricorso alle predette modalità telematiche, la stessa si considererà svolta nella sede istituzionale dell'Unione;

- nella convocazione della seduta il Presidente indicherà se la stessa si terrà in videoconferenza e le modalità del collegamento telematico;
 - la convocazione è inviata alla pec personale dell'Assessore o, in mancanza a quella del Comune di appartenenza, che provvederà a trasmettere all'Unione l'avvenuta notifica all'Assessore interessato;
 - le modalità del collegamento telematico sono inviate alla pec personale o alla mail comunicate dall'Assessore; nel caso in cui l'Assessore comunichi un indirizzo e-mail (non PEC) dovrà comunicare all'Unione l'avvenuta ricezione del link di collegamento, rispondendo alla mail ricevuta;
 - nel verbale di seduta si dà conto del numero e dei nominativi dei componenti di Giunta intervenuti in audioconferenza, videoconferenza e/o teleconferenza;
 - il collegamento audio/video deve essere idoneo:
 - a) a garantire la possibilità di accertare l'identità dei componenti della Giunta che intervengono in audioconferenza, videoconferenza e teleconferenza;
 - b) a regolare lo svolgimento dell'adunanza, a constatare e proclamare i risultati della votazione;
 - c) a consentire al Segretario Generale di percepire quanto accade e viene deliberato nel corso della seduta della Giunta;
 - d) a consentire a tutti i componenti della Giunta, nonché ai funzionari autorizzati, di partecipare alla discussione e alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno.
3. Di **DARE ATTO** che il presente provvedimento deve essere attuato nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali.
4. Di **DICHIARARE**, con successiva ed unanime votazione palese, il presente provvedimento immediatamente eseguibile si sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL SEGRETARIO
Dott.ssa COTOIA Grazia



IL PRESIDENTE
NUNNO Vincenzo



Per l'istruttoria: Il Responsabile del Servizio

RELATA DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO
N. 2 del Registro

Il presente decreto, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune per quindici giorni consecutivi del 30/03/2021

Il Responsabile delle Pubblicazioni

